

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

ПРИНЯТО

Педагогическим со-
ветом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол № 1 от
31.08.2018г

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол № 1 от 31.08.2018г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ «ССШ №2»
№346 от 31.08.2018г
Директор МБОУ
«ССШ №2»
И.В. Губкина



Положение о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северо-Енисейская средняя школа №2» (далее - Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в муниципальном бюджетном учреждении «Северо-Енисейская средняя школа №2» (далее – МБОУ «ССШ №2»).

1.2 Положение о группе продлённого дня в МБОУ «ССШ №2» разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
- Уставом МБОУ «ССШ №2».

1.3. Группа продленного дня в МБОУ «ССШ №2» (далее — ГПД) организуется в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. Основными задачами создания ГПД в МБОУ «ССШ №2» являются:

- организация пребывания обучающихся в МБОУ «ССШ №2» при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся (законных представителей);
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении;
- для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора МБОУ «ССШ №2».

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается МБОУ «ССШ №2» следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 1 сентября ГПД;
- комплектуется контингент группы обучающихся;
- издается приказ директора о функционировании групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, педагогических работников, работающих с группой, и расписание работы групп продленного дня.

2.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

2.3. Педагогический работник-воспитатель группы продленного дня разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий МБОУ «ССШ №2», расписанием внеурочной деятельности класса, составляет планы воспитательной работы группы. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период пребывания в ГПД.

Документы группы продленного дня и отчетность:

- списки воспитанников, посещающих группу продленного дня;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы группы продленного дня;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал группы продленного дня.

2.4. В режиме дня ГПД, составленным в соответствии с нормами СанПиН и утвержденном приказом директора МБОУ «ССШ №2», должны обязательно

предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.5. В МБОУ «ССШ №2» организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.6. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения разрешается приказом директора МБОУ «ССШ №2» с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором МБОУ «ССШ №2».

2.7. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) ГПД не функционирует.

3. Организация работы групп продленного дня

3.1. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором МБОУ «ССШ №2» и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями).

3.2. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. В режиме работы группы продленного дня указывается для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашнего задания, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, секциях по интересам, отдых, прогулок на свежем воздухе.

3.4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.5. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных школ, а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанными отдельными педагогами, не противоречащим требованиям стандартов образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования.

3.6. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе МБОУ «ССШ №2» и учреждениях дополнительного образования;

участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

4.1. Права и обязанности работников МБОУ «ССШ №2» с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом МБОУ «ССШ №2», правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся, настоящим Положением.

4.2. Директор МБОУ «ССШ №2» несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, отчитывается о проделанной работе 1 раз в четверть, за год; выдаёт необходимую информацию – по мере необходимости.

4.4. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и получении дополнительного образования, вовлекая в объединения по интересам.

4.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину